

«Бекітемін»

Мектеп директоры

 Сарина М.Т.

# «Шілікті ауылының негізгі орта мектебі»КММ

2023-2024 оқу жылына арналған

Мектепшілік бақылау жоспары

## Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.

### Мектепшілік бақылаудың мақсаты

а) мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу;

ә) оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру;

б) Білім алушыларды интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру;

в) Оқушылар мен мұғалімдер және бір-бірінің арасындағы буллинг, кибербуллингке ұшырамауын болдырмау.

### Мектепшілік бақылау міндеттері

- Білім беру сапасындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын анықтау және олардың алдын алу жөнінде шаралар қабылдау;

- педагог қызметкерлер қызметінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау;

- білім беру процесін ұйымдастырудағы жағымсыз және оң үрдістерді анықтау және оларды жою мен дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- мектептегі бұйрықтар мен өкімдерді іске асыру нәтижелерін талдау;

- педагогтерге әдістемелік көмек көрсету;

- оқушылардың бойында құндылыққа бағытталған тәрбиелік компоненттер болуын қалыптастыру.



**«ШІЛІКТІ АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ  
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ БОЙЫНША ЖОСПАР  
2023-2024 оқу жылына арналған**

| Бақылау тақырыбы                                                                                           | Бақылау мақсаты                                                                        | Бақылау объектісі      | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                       | Орындау мерзімі     | Жауапты тұлғалар  | Қарау орны                    | Басқарушылық шешім              | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------|
| <b>ТАМЫЗ</b>                                                                                               |                                                                                        |                        |              |                                        |                     |                   |                               |                                 |                |
| <b>Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b> |                                                                                        |                        |              |                                        |                     |                   |                               |                                 |                |
| «Білім туралы» ҚР Заңын орындау                                                                            | Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету                                  | 3-9-ші сынып оқушылары | Тақырыптық   | КММ-гі білім алушылар дерекқорын жасау | 14– 31.08. 2023 жыл | Сынып жетекшілері | Педкеңес                      | Бұйрық, тізімдер                | Тамыз, қантар  |
| 2023/2024 оқу жылында оқу нысаны штаттық                                                                   | Санитарлық сақтық шараларын сақтау                                                     | 3–9ші сынып оқушылары  | Тақырыптық   | Ата-аналардан сауалнама алу            | 21–31.08. 2023 жыл  | Директор          | Педкеңес                      | Ата-аналардың өтініштері        | Ай сайын       |
| Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, аса мұқтаж отбасыларынан шыққан оқушыларды қамтамасыз ету              | Оқулықпен қамтамасыз ету. «Мектепке жол» акциясы шарасында көмек көрсетуді ұйымдастыру | 3–3-ші сынып оқушылары | Жаппай       | Ата-аналардан сауалнама алу            | Тамыз айы 2023 жыл  | Сынып жетекшілері | Қамқоршылар кеңесінің отырысы | Қамқоршылар кеңесінің хаттамасы | Тамыз          |







[illegible]



|                                                            |                            |                                              |                                                                       |  |            |                   |          |                                    |                   |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|------------|-------------------|----------|------------------------------------|-------------------|
| жобасын іске асыру                                         | кадрлармен камтамасыз ету. | әрекеттегі зерттеумен айналысатын мұғалімдер |                                                                       |  |            |                   |          |                                    |                   |
| Bilimland.kz , Күнделік білім беру платформалары н қолдану | Платформалар-ды қолдану    | Мектептің пән мұғалімдері                    | Оқушылармен сабақ өткізу үшін жұмыста цифрлық технологияларды қолдану |  | 29.08.2023 | Мектеп әкімшілігі | Педкеңес | Bilimland.kz Платформа-сын қолдану | Қажеттілігі қарай |

**Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау**

|                                                |                                 |                 |                                    |                                                     |                 |                 |     |                                                            |              |
|------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----|------------------------------------------------------------|--------------|
| Бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау | Білімдегі кемшіліктерді анықтау | 3–9-ші сыныптар | Қыркүйекте бастапқы срездер өткізу | Бастапқы срездер өткізуге қажетті материал дайындау | 25-31.08.2023ж. | Пән мұғалімдері | МКҚ | Төмен көрсеткіш шыққан пәндер мен оқушыларды бақылауға алу | Мамыр 2024ж. |
|------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----|------------------------------------------------------------|--------------|

**Оқу-зерттеу қызметі**

|                                                      |                                                               |          |        |                    |       |              |     |                          |           |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------|-------|--------------|-----|--------------------------|-----------|
| Оқушылардың шығармашылық жұмыспен айналысуын бақылау | Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға материал жинау | Оқушылар | Дербес | Тапсырмалар жинағы | Тамыз | Пән мұғалімі | МКҚ | Үздік оқушыларды іріктеу | Жыл бойын |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------|-------|--------------|-----|--------------------------|-----------|

**Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау**

|                                                      |                                                                                     |                     |        |                                     |       |                           |          |          |          |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-------------------------------------|-------|---------------------------|----------|----------|----------|
| Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау | Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау | Педагогика-лық ұжым | Жаппай | Мұғалімдердің жеке істерімен танысу | Тамыз | Мектеп директоры М.Сарина | Педкеңес | Тізімдер | Жыл бойы |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-------------------------------------|-------|---------------------------|----------|----------|----------|

**Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау**

|                                       |                                                                                        |                           |            |                                               |                                            |                   |          |        |                            |                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------|--------|----------------------------|-------------------|
| «Ғылым туралы»<br>ҚР Заңын<br>орындау | Ғылым<br>алушылардың<br>тегін ғылым алу<br>конституциялық<br>құқығын<br>қамтамасыз ету | 3-9-ші сынып<br>оқушылары | Тақырыптық | Оқушылардың<br>сабаққа<br>катысуын<br>бақылау | Толтырылуы<br>мен деректер-<br>дің уақтылы | Токсанды 1<br>пер | Директор | ДЖО №2 | ҰБДҚ<br>бойынша<br>цифрлық | Токсанды 1<br>пер |
| Ай сайын                              | Сабаққа<br>кездеу<br>туралы<br>анықтамала-<br>ры тексеру                               |                           |            |                                               |                                            |                   |          |        |                            |                   |

Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

#### ҚЫРҚУЙЕК

| Бақылау<br>тақырыбы                                                      | Бақылау<br>мақсаты                                                       | Бақылау<br>объектілері                       | Бақылау түрі | Бақылау<br>әдістері                    | Орындалу<br>мерзімдері | Жауапты<br>тұлғалар  | Қарау<br>орны | Бақылаушы-<br>лық шешім | Қайталама<br>бақылау           |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|
| Сыныптардың<br>2023/2024 оқу<br>жылының<br>жылының<br>басына<br>дайындау | Сыныптардың<br>тазаалау, ҚТ<br>жабдықтарын,<br>жиһаздың күйін<br>тексеру | Оқу<br>кабинеттерін<br>е жауапты<br>тұлғалар | Жаппай       | Кабинеттердің<br>дайындығын<br>тексеру | 29.08.2023             | Мектеп<br>әкімшілігі | Іздегенес     | Комиссия<br>анықтамасы  | Токсанды<br>басында, ж<br>бойы |

|                                                                                            |                                                                       |                                                                         |                                                |                                                                          |                      |                     |        |          |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------|----------|-------------|
| «Алғашқы<br>мерекесіне орай<br>іс-шаралар<br>өткізу мен<br>дайындық<br>бойынша<br>жұмыстар | Тәрбие<br>жұмысының<br>уақтылы<br>жүргізілуі әрі<br>мазмұны           | Мұғалімдер<br>мен сынып<br>ннің сыныптан<br>ты және<br>тәрбие<br>жұмысы | Кешенді                                        | Құжаттамамен<br>танысу                                                   | Тамыз                | Директор.           | ДЖО №1 | Сценарий | Тамыз 2023  |
| Салауатты өмір<br>салтын<br>насихаттау                                                     | Электрондық<br>темегі/ веби<br>өнімдерін<br>пайдаланудың<br>алдын алу | Оқушылар                                                                | Сауалнама,<br>жадынама,<br>буллетер,<br>сұхбат | Сабақтар,<br>сынып<br>сәттарын,<br>тәрбие іс-<br>шаралары,<br>тренингтер | Қыркүйек,<br>тырақты | Сынып<br>жетекшілер | Әб     | Хаттама  | Токсан сайы |

|       |                                                                                  |                         |            |                                         |                      |          |       |                          |               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-----------------------------------------|----------------------|----------|-------|--------------------------|---------------|
| ұзыны | Оқу жылы кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен ҚР Заңын «Білім туралы» орындау | 3-9-ші сыныптар, пәлжым | Тақырыптық | Бұйрықтар шығару, тұнғалауды татайындау | 01.09-5.09. 2023жылы | Директор | ӘК №1 | Бұйрықтар, сабақ кестесі | Қаңтар 2024ж. |
|       |                                                                                  |                         |            | енгізілуін бақылау                      |                      |          |       | депектер                 |               |

|                                                                                       |                                                        |                 |                                |                                     |            |           |                |                                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|----------------|----------------------------------------|---------------|
| Сабақ жоспарларын тексеру                                                             | Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру               | Пән мұғалімдері | Тақырыптық                     | Теріп тексеру                       | Күнделікті | Директор  | ДЖО отырысы №1 | Анықтама                               | Ай сайын      |
| Формативтік бағалауды ұйымдастыру                                                     | Пәндер бойынша білім сапасын талдау                    | 3-9-ші сыныптар | Жаптай                         | Өзіндікбақылау, өзара бақылау       | Күнделікті | Директор  | ДЖО №2         | Кірген сабақтар бойынша бақылау парағы | Күнделікті    |
| факультеттердің, ұйымдардың, факультеттердің стандарт-талыптарына сәйкестігін анықтау | Пәлжым                                                 | Жаптай          | Бекітілген жоспарларды тексеру | 01.09-5.09. 2023 жылы               | Директор   | Пәлжым №1 | Анықтама       | Қаңтар 2024ж.                          |               |
| 2023/2024 оқу жылы ОТП (оқу тәрбие процесін) ұйымдастыру бойынша ӘНХ                  | Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талыптарды сақтау | Пәлжым          | Жаптай                         | Құжаттама жүргізу талыптарын сақтау | Ай бойы    | Директор  | Пәлжым №1      | ӘНХ2023-2024 оқу жылы                  | Қаңтар 2024ж. |
| Мектеп                                                                                | «Күнделік»                                             | Мектептің       | Тақырыптық                     | Электрондық                         | Апта сайын | Директор  | ДЖО            | Анықтама                               | Күнделікті    |



|                                            |                                                       |                 |                               |             |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------|
| құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру | элек-трондық журна-лынның уақтылы жүргізілуін тексеру | пән мұғалімдері | журналдың жүргізілуін бақылау | отырысы № 1 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------|

**Оқу процесінің сапасын бақылау**

|                                                                                                                            |                           |        |                           |         |          |        |                           |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|---------------------------|---------|----------|--------|---------------------------|---------------|
| Жанадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету | Жанадан келген мұғалімдер | Дербес | Әдістемелік көмек көрсету | Ай бойы | Директор | ӘЖ № 1 | Сабақты бақылау парақтары | Қаңтар 2024ж. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|---------------------------|---------|----------|--------|---------------------------|---------------|

|                                                                                                                                                    |                                                                                    |                     |        |                                           |         |                   |       |            |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-------------------------------------------|---------|-------------------|-------|------------|----------|
| Оқушылардың оқу сауаттылығы бойынша функционалдық сауаттылықтары н бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қамтамалығы. | Мұғалімдердің оқушылардың оқу сауаттылығын нығайтуға дайындау жұмысының тиімділігі | 4,5,8,9-ші сыныптар | Пәндік | Халықаралық зерттеу тапсырмаларын қолдану | Ай бойы | Сынып жетекшілері | ӘЖ №1 | Мониторинг | Ай сайын |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-------------------------------------------|---------|-------------------|-------|------------|----------|

**Оқушылардың білімдегі оқшылықтарының орнын толтыру бойынша және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау**

|                                                                  |                       |                 |            |                                                                                     |         |                          |                          |            |                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|------------|----------------------------------|
| Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау | Білім сапасын арттыру | 3-9-ші сыныптар | Тақырыптық | Оқуында кем-шіліктері бар бағаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижесін қолдану | Тұрақты | Директор Пән мұғалімдері | Сабаққа қатысу парақтары | Мониторинг | Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|------------|----------------------------------|

**Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау**

|                                                                        |                                                                                  |                                   |        |                                                                      |                  |          |                                |                             |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Мұғалімдерді<br>құрстық<br>даярлауды<br>ұйымдастыру                    | Мұғалімнің<br>кәсіби<br>шеберлігін<br>жетілдіру                                  | Мектептің<br>пән<br>мұғалімдері   | Дербес | Құрстық<br>даярлықтан<br>өтуге өтінім<br>беру                        | Ай сайын         | Директор | Педагогика<br>-лық кеңес<br>№1 | Тізім жасау                 | Ай сайын                                                 |
| Шығыс орталық<br>пән даярлық<br>сыныптарының<br>сабақтарына<br>қатысу. | Тәрбиешілердің<br>жұмыс<br>әдістерімен<br>танысу                                 | Балтабекова<br>А.<br>Ибраева А.Г. | Дербес | Тәрбиеші<br>жұмысының<br>әдістері мен<br>технологияла-<br>рын талдау | Қазан-<br>қараша | Директор | ДЖО<br>отырысы<br>№ 2          | Бақылау<br>парақтары        | Токсанына,<br>3 рет                                      |
| Жас мамандарға<br>тәлімгерлер<br>тағайындау                            | Жас мамандарға<br>әдістемелік<br>көмек көрсету,<br>жұмысқа жайлы<br>жағдай жасау | Жас<br>мұғалімдер                 | Дербес | Құжаттаманы<br>ресімдеу мен<br>сабақ өткізу<br>бойынша кеңес<br>беру | 04.09.2023       | Директор | ӘЖ №1                          | Тәлімгерлерді<br>тағайындау | Жүтінуі мең<br>жұмыста<br>қиындық<br>туындауына<br>қарай |

**Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуі бақылау**

|                                                                           |                              |                                              |        |                    |          |           |                                           |                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------------------|----------|-----------|-------------------------------------------|---------------------|--|
| «Қ Р тілдер<br>тура-лы» ҚР<br>Заңына орай іс-<br>шаралар (жеке<br>жоспар) | Тәрбие<br>жұмысын<br>жүргізу | Іс-шара<br>жоспарлары<br>мен сен.<br>әзірлеу | Жапшай | Бақылау,<br>талдау | қыркүйек | Директор. | Мерекелік<br>қойылым,<br>ашық<br>сабақтар | Анықтама,<br>талдау |  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------------------|----------|-----------|-------------------------------------------|---------------------|--|

|                     |                    |                        |              |                     |                       |                     |                  |                         |                      |
|---------------------|--------------------|------------------------|--------------|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------|-------------------------|----------------------|
|                     |                    |                        |              |                     |                       |                     |                  |                         |                      |
| Бақылау<br>тақырыбы | Бақылау<br>мақсаты | Бақылау<br>объектілері | Бақылау түрі | Бақылау<br>әдістері | Орындау<br>мерзімдері | Жауапты<br>тұлғалар | Қаралатын<br>жер | Басқарушы-<br>лық шешім | Қайталама<br>бақылау |

**КАЗАН**

**Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

|                                                    |                                   |                    |            |                                                    |           |          |         |                                             |             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------|----------------------------------------------------|-----------|----------|---------|---------------------------------------------|-------------|
| «Күнделіктің»<br>уақтылы<br>толтырылуын<br>бақылау | Журналдарды<br>уақтылы<br>толтыру | Пән<br>мұғалімдері | Жапшай     | «Күнделіктің»<br>уақтылы<br>толтырылуын<br>бақылау | Ай бойы   | Директор | № 3 ДЖО | Айдың<br>қорытындысы<br>бойынша<br>анықтама | Күнделікті  |
| 1-ші токсанның                                     | Уақтылы есеп                      | Оқушылар           | Тақырыптық | Сынып                                              | 30-31.10. | Директор | № 3 ДЖО | Есеп,                                       | Қантар 2024 |



|                                                         |                                                  |                                         |                                                    |                    |          |         |                     |             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|----------|---------|---------------------|-------------|
| нәтижесі бойынша есеп дайындау                          | беру                                             | қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі | жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау | 23                 |          |         | педкөңестегі талдау |             |
| Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына балл қойылуын тексеру | БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету | Балл мен баға қойылуын бақылау          | «Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру        | 27-31.10. 2023 жыл | Директор | № 3 ДЖО | Анықтама            | Қаңтар 2024 |

#### Оқу процесінің сапасын бақылау

|                                                                      |                                                                                                                  |                 |            |                             |                    |          |             |          |             |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------|--------------------|----------|-------------|----------|-------------|
| Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау                     | Қалыптасқан өлшемшарттардың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру | Пән мұғалімдері | Жашпай     | Пәндер модерациясын бақылау | 25-31.10. 2023 жыл | Директор | № 3 ДЖО     | Анықтама | Тоқсан сайы |
| 1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау | Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау                                                             | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Сапа мониторингі            | 27-31.10. 23       | Директор | Педкөңес №2 | Талдау   | Қаңтар 2024 |

#### Оқушылардың білімдегі оқылдықтарының орнын тоғыту бойынша және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

|                                              |                                                                                     |              |            |                                                               |         |          |         |          |          |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|----------|----------|
| Оқудағы кемшіліктерді жою жұмыстарын бақылау | Оқушылардың оқу деңгейін ескере отырып, тиімді жұмыс әдістері мен тәсілдерін тандау | МКҚ мүшелері | Тақырыптық | Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру | Ай бойы | Директор | № 3 ДЖО | Анықтама | Ай сайын |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|----------|----------|



Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өртізілуін бақылау

|                                                       |                                                                                                          |                                                                           |              |                        |                    |                  |               |                    |                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын бақылау | Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыруды жүзеге асыру үшін ұйым жұмысын жақсарту | Мектептік басқарма қызметі, ата-пионер жолбасшы                           | Тақырыптық   | Құжаттамамен танысу    | 20-26.10. 2023 жыл | Директор         | № 3 ДЖО       | Ақпарат            | Ақпан 2024        |
|                                                       | Салауатты өмір салтын насихаттау, интелектуалды қ қылыми жобалар марафонның өткізу                       | Салауатты өмір салтын насихаттап және тәуелсіздіктен бастап Рамбек Маржан | Тақырыптық   | Ғылыми жоба әзірлемесі | 27.10.2023         | Директор         | № 3 ДЖО       | Ақпарат            | Ақпан 2024        |
| Тексеру тақырыбы                                      | Тексеру мақсаты                                                                                          | Бақылау объектілері                                                       | Бақылау түрі | Әдістеме               | Орындау мерзімі    | Жауапты тұлғалар | Қарапатын жер | Басқарушылық шешім | Қайталама бақылау |

ҚАРАША

Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүртізілуін бақылау

|                                                                                                     |                                                                                        |             |            |                                                       |              |             |         |          |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------|----------|----------------|
| Сабақта қатысушы бақылау                                                                            | Жаппай оқытуды қамтамасыз ету                                                          | Оқушылар    | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, «Күнделік»                       | Қараша       | Директор    | № 4 ДЖО | Анықтама | Қаңтар 2024    |
| 3-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша сабақ өтуін және дәптерлерін тексеру сапасын бақылау | Орфографиялық режим мен 3-ші сынып оқушыларының жұмыстарын бағалауда қойылатын бірнеше | Табдулина Ж | Ағымдық    | Негізгі пәндердің өту және дәптерлерін тексеру сапасы | 13-17.11. 23 | Сарина М.Т. | № 4 ДЖО | Анықтама | Қажетіне қарай |

[illegible]

|                                                                                     |                                                                                     |             |                              |       |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-------|--|--|--|--|
| функционалдык<br>сауаттылығын<br>менгерудегі<br>заманауи мұта-<br>лімнің іс-әрекеті | функционалдык<br>сауаттылығын<br>менгерудегі<br>заманауи мұта-<br>лімнің іс-әрекеті | мұғалімдері | таным,<br>бақылау,<br>талдау | 2023ж |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-------|--|--|--|--|

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау

| Бақылау<br>тақырыбы                            | Бақылау<br>мақсаты                                       | Бақылау<br>объектілері                                         | Бақылау түрі | баістемесі                        | Орындау<br>мерзімдері | Жауапты<br>тұлғалар | Қаралатын<br>жер | Бақылаушы-<br>лық шешім | Бақылау  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|-------------------------|----------|
| Оқушылардың<br>сабақта<br>қатысуын<br>бақылау. | Мамызды<br>себеңсіз<br>мектепке<br>кемелдің<br>алдын алу | «Kundelik.kz»<br>бойынша<br>оқушыларды<br>н сабақта<br>қатысуы | Жаппай       | Қағалар,<br>әңгімелесу,<br>талдау | Қараша                | Директор.           | № 4 ДЖО          | Анықтама                | Ай сайын |

ЖЕЛТОҚСАН

Нормативтік құжаттардың орындауын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                 |            |                                                            |                 |          |                      |          |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------------------|----------|------------|
| І жартыжылдық-<br>2-ші тоқсанның,<br>жартыжылдық-<br>1-ші тоқсанның,<br>жартыжылдық-<br>2-ші тоқсанның,<br>жартыжылдық-<br>1-ші тоқсанның | бақылау<br>қорғалысын<br>тағы оқушылар<br>жартыжылдық-<br>1-ші тоқсанның,<br>жартыжылдық-<br>2-ші тоқсанның,<br>жартыжылдық-<br>1-ші тоқсанның | Жұрналы<br>жартыжылдық<br>тоқтыру, ФБ<br>өткізу және<br>бал кою | Тақырыптық | Құжаттаманы,<br>оқушылардың<br>кеңі және кету<br>талондары | 27-29.12.<br>23 | Директор | Ілекенес<br>№2       | Анықтама | Наурыз 202 |
| Электрондық<br>жұрналының<br>дұрыс<br>тоқтырылуын<br>бақылау                                                                              | Тексеру және<br>формативтік<br>бағалау жүйесі,<br>жүйелілігі                                                                                   | Жұрналы<br>жартыжылдық<br>тоқтыру, ФБ<br>өткізу және<br>бал кою | Тақырыптық | Электрондық<br>жұрналы<br>тексеру                          | Күнделікті      | Директор | № 5 ДЖО              | Анықтама | Ай сайын   |
| 2-ші тоқсанның<br>қорытындысы<br>бойынша пән<br>мұғалімдері мен<br>сынып жетекші-<br>лерінің талдау<br>жұмысы                             | Білім сапасы<br>мониторингін<br>дайындау                                                                                                       | Ұақтылы<br>есеп беру                                            | Тақырыптық | Есептерді<br>талдау                                        | 28-29.12.<br>23 | Директор | ДЖО<br>отырысы<br>№4 | Есеп     | Наурыз 202 |

Оқу процесінің сапасын бақылау



|                                                           |                                                   |                    |            |                                                           |             |          |         |          |                |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|----------|---------|----------|----------------|
| 4-9 сыныптардағы казак тiлiн оқыту мен дeп-тер тексерiлуi | Оқушылар бiлi-мiнiң МЖМБС-ке сәйкесiтiгiн анықтау | 4-9 сыныпОқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлар-ын және дeп-терiн тексеру | 04-08.12.23 | Директор | № 5 ДЖО | Анықтама | Қажетiне қарай |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|----------|---------|----------|----------------|

**Оқушылардың бiлiмдегi оқылықтарының орнын тоғтыру бойынша және оқу үлгерiмi төмен оқушылармен жұмысты бақылау**

|                                                                          |                                                                                                      |                |            |                               |                   |           |         |                   |             |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------------------------|-------------------|-----------|---------|-------------------|-------------|
| 2-шi тоқсан мен I жартыжылдық-тың қорытындысы бойынша диагностика өткiзу | Оқушылардың оқу деңгейiн анықтау                                                                     | 3-7 сыныптар   | Жаппай     | Сапа мен оқу үлгерiмiн талдау | 25-29.12.23       | Директор. | № 5 ДЖО | Анықтама          | Наурыз 202. |
| РiЗ.Аталаптарын а сай оқушылардың функционалдык сауаттылығын дамыту      | Бастауыш сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыруға арналған тапсырмалармен жұмысы | Бастауыш сынып | Тақырыптық | Қадағалау                     | 18-22.12.2023 жыл | Директор  | ДЖО №5  | Бақылау парақтары | Наурыз 202  |

**Тәрбие процесiнiң сапасын, iс-шаралар өткiзiлуi бақылау**

|                                      |                                        |                                                                  |              |                                          |                    |                  |                          |                                           |                   |
|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| Патриоттық жұмыс жүргiзiлуiн бақылау | «Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау | Бағыт бойын-ша жұмыс жоспары, iс-шара материалдары, сауалнамалар | Тақырыптық   | Құжаттамамен танысу, iс-шараларға қатысу | Желтоқсан          | Тәлімгер         | Сынып жетекшілер отырысы | Айлық өткiзу қорытындысы бойынша анықтама | Қажетiне қарай    |
| Бақылау тақырыбы                     | Бақылау мақсаты                        | Бақылау объектісі                                                | Бақылау түрі | Бақылау әдістемесі                       | Орындау мерзімдері | Жауапты тұлғалар | Қаралатын жер            | Басқарушы-лық шешім                       | Қайталама бақылау |

**ҚАҢТАР**

Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

[illegible]

|                                                |                                      |          |                          |                                                                                                         |            |                  |            |                          |            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|--------------------------|------------|
| Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру жұмыстары | Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру | Оқушылар | Сынып сағаттарына қатысу | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясындағы мектептегі жә-не отбасында-ты 20 минут-тық оқу жұмы-сын зерделеу | Қаңтар айы | Сынып жетекшілер | Педкөме-№4 | Тексеру нәтижесіне қарай | Наурыз 202 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|--------------------------|------------|

|                             |                                                                       |                     |              |                    |                    |                   |                                  |                                                            |                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| Оқу кабинеттерінің жай-күйі | Мектеп жиһазын, кабинеттің пан атауына сай жабдықтау жағдайын бағалау | Анықтама            | Жаппай       |                    | 03-09.01. 24       | Сынып жетекшілері | Сынып жетекшілер інің ӘБ отырысы | Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін тексеру | Жұмыс нәтижесі    |
| Бақылау тақырыбы            | Бақылау мақсаты                                                       | Бақылау объектілері | Бақылау түрі | Бақылау әдістемесі | Орындау мерзімдері | Жауапты тұлғалар  | Қаралатын жер                    | Басқарушы-лық шешім                                        | Қайтағана бақылау |

## АҚПАН

### Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|                                                |                                                                                                 |                     |            |                     |            |          |                |          |            |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------|------------|----------|----------------|----------|------------|
| Электрондық журналдың ауыс тоқтырылуын бақылау | Формативтік бағалау тақы-рыбын тексеру жүйесі, сауал-нама жүйесі                                | Педагогика-лық ұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру    | Күнделікті | Директор | № 7 ДЖО        | Анықтама | Күнделікті |
| Сабақ жоспарларын тексеру                      | Сабақ жоспар-ларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын | Педұжым             | Дербес     | Жоспарларды тексеру | Күнделікті | Директор | ДЖО отырысы №6 | Анықтама | Күнделікті |



|                   |                                                                                     |                                       |            |                 |               |          |                 |                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|---------------|----------|-----------------|-------------------------------------|
| тексеруді бақылау | бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі |                                       |            |                 |               |          |                 |                                     |
| БЖБ, ТЖБ жазу     | МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау                                          | Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу | Тақырыптық | Бапп кою әділін | Кесте бойынша | Директор | ДЖО отырысы № 7 | Бұйрық, талдау, модерация, анықтама |

### Оқу процесінің сапасын бақылау

|                                                               |                                                 |                                     |              |                                                                 |                    |                                                |                  |                        |                                  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------------------|
| Мектепалды даярлық сыныптарын оқытудың жай-күйі               | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | Мектепалды даярлық сыныптары        | Жаппай       | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру     | 11-13.03.2024      | Директор мектепалды даярлық сыныбының мұғалімі | ДЖО              | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспектив<br>лық жоспар бойынша |
| Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін КТ өткізу | Көктемгі каникулда КТ сақтау                    | 0-9-ші сыныптар, педагогикалық ұжым | Тақырыптық   | Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, КТ бойынша жаднама шығару | 19-20.03.24        | Директор сынып жетекшілері                     | сынып жетекшілер |                        | Токсан сай                       |
| Бақылау тақырыбы                                              | Бақылау мақсаты                                 | Бақылау объектілері                 | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                                                | Орындау мерзімдері | Жауапты тұлғалар                               | Қаралатын жер    | Басқарушылық шешім     | Қайталама бақылау                |

### СӘУІР

### Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|                                                 |                                                        |               |            |                  |             |          |          |          |            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------|-------------|----------|----------|----------|------------|
| Электрондық журналдың тұрыс толтырылуын бақылау | Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі | Педұжым       | Тақырыптық | Журналды тексеру | 25-30.04.24 | Директор | Ілездеме | Анықтама | Апта сайын |
| Тандау бойынша                                  | Жазбаша                                                | 5, 8 сыныптар | Тақырыптық | Оқушылардың      | 16-         | Директор | ДЖО      | Анықтама | Токсанда 1 |

|  |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | сақтауын<br>зерттеу |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Оқу процесінің сапасын бақылау**

|                                               |                                                                              |                            |                     |                                                             |                           |                         |                      |                           |                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|
| 8-ші сыныпта алгебра пәнін оқытудың жай-күйі  | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау                              | 8-ші сынып                 | Жаппай              | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 02–07.02. 2024            | Директор                | ДЖО отырысы          | Бұйрықтар, анықтамалар    | Перспектив ық жоспар бойынша |
| 4 сыныптың математика пәнін оқытудың жай күйі | Жазба жұмыстардың дұрыс рәсімделуі, сынып, үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі | 4 сынып                    | Тақырыптық          | Оқушылардың дәптерін тексеру                                | 13-14.02                  | Директор                | ДЖО отырысы          | Анықтама                  | Токсанда 1 рет               |
| 5 сыныптың тарих пәнін оқытудың жай күйі      | Сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі                                 | 5-сынып                    | Тақырыптық          | Оқушылардың дәптерін тексеру                                | 27-28.02                  | Директор                | ДЖО отырысы          | Анықтама                  | Токсанда 1 рет               |
| <b>Бақылау тақырыбы</b>                       | <b>Бақылау мақсаты</b>                                                       | <b>Бақылау объектілері</b> | <b>Бақылау түрі</b> | <b>Бақылау әдістері</b>                                     | <b>Орындау мерзімдері</b> | <b>Жауапты тұлғалар</b> | <b>Қаралатын жер</b> | <b>Басқарушылық шешім</b> | <b>Қайталама бақылау</b>     |

**НАУРЫЗ**

**Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

|                                                     |                                                        |                  |            |                                 |                   |          |         |          |                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------|---------------------------------|-------------------|----------|---------|----------|----------------|
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау     | Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі | Педұжым          | Тақырыптық | Журналды тексеру                | 11–15.03. 2024жыл | Директор | № 7ДЖО  | Анықтама | Апта сайын     |
| 3-ші, 4-ші, 5-ші сыныптардың математика дәптерлерін | Жазбаша жұмыстардың дұрыс рәсімделуі;                  | 3, 4, 5 сыныптар | Тақырыптық | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 11–15.03. 2024жыл | Директор | № 8 ДЖО | Анықтама | Токсанда 1 рет |

|                                                                                                         |                                                                                                                   |                                     |        |                           |            |          |          |                               |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------------------|------------|----------|----------|-------------------------------|----------------|
| 5-ші, 8-ші сыныптардың Қазақстан тарихы, география, жаратылыстану бойынша дәптерлерін тексеруді бақылау | жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі |                                     |        | дәптерлерін тексеру       | 19.04.2024 |          |          |                               | рет            |
| Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру                                                | Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету                                                                           | Іс қағаздарын жүргізуші Балтабекова | Дербес | Есеп беру нысанын тексеру | 19.04.2023 | Директор | Ілездеме | Мемлекеттік қызметтер журналы | Токсанда 1 рет |

#### Оқу процесінің сапасын бақылау

|                                                             |                                                                                  |                     |              |                                                            |                    |                  |               |                        |                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|------------------------|------------------------------|
| 5-ші, 8-ші, 9-шы сыныптарға информатиканы оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау                                  | 5, 8, 9 сыныптар    | Жаппай       | Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы | 19–23.04.24        | Директор         | ДЖО №7        | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективтік жоспар бойынша |
| Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі                  | Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі | Педагог жұмыскерлер | Шолу         | Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру                          | 05.04.2024         | Директор         | № 9 ДЖО       | Анықтама               | Токсанда 1 рет               |
| Тексеру тақырыбы                                            | Тексеру мақсаты                                                                  | Бақылау объектілері | Бақылау түрі | Әдістеме                                                   | Орындау мерзімдері | Жауапты тұлғалар | Қаралатын жер | Басқарушылық шешім     | Қайталама бақылау            |

#### МАМЫР

#### Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|                          |                       |                      |            |                     |            |                   |             |          |          |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------|------------|-------------------|-------------|----------|----------|
| ҚР Үкіметінің қаулысымен | Мемлекеттік қызметтер | Ата-аналар, оқушылар | Тақырыптық | Құжаттаманы тексеру | 23.05.2024 | Мектеп әкімшілігі | Педкеңес №5 | Анықтама | Ай сайын |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------|------------|-------------------|-------------|----------|----------|



|                                                                                                                            |                                             |                     |                                        |            |          |             |        |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|------------|----------|-------------|--------|---------|
| Әекі-тілмен мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру) | көрсету деңгейін талдау                     |                     |                                        |            |          |             |        |         |
| Оқушылар қозғалысын бақылау                                                                                                | Құжаттаманы ресімдеу                        | Құжаттарды ресімдеу | Жоспарлы                               | 23.05.2024 | Директор | Педкеңес №5 | Бұйрық | 2023 ж. |
| Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіруге                                                                                       | Оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыруды ұйы- у |                     | Сынып жетек. оқушылар тізімін нақтылау | 23.05.2024 | Директор | Педкеңес №5 | Бұйрық |         |

|                                                                                                                |                                                                                        |                     |            |                                                                           |              |          |             |                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------------|--------------------------|-----------|
| Электрондық журналының дұрыс толтырылуын бақылау                                                               | Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі                                 | Педагогика-лық ұжым | Тақырыптық | Журнал тексеру                                                            | 27-30.05. 24 | Директор | Педкеңес №5 | Анықтама                 | Жыл соңын |
| Токсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламалар-ды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау | Токсандық және жылдық баға қою әдісін, мемлекеттік бағдарламалар-дың орындалуын талдау | 3-9-ші сыныптар     | Тақырыптық | Қорытынды жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалар-дың орындалуын тексеру | 25.05.2024   | Директор | Педкеңес №5 | Оқу үлгерімі мониторингі |           |
| 4-ші тоқсан мен II жартыжылдық-                                                                                | Білім сапасы мониторингін дайындау                                                     | Педагогика-лық ұжым | Тақырыптық | Есеп беру нысанын тексеру                                                 | 25.05.2024   | Директор | Педкеңес №5 | Есептер                  |           |

|                                                                                      |                                                                                                                                           |                          |            |                                        |                |                            |              |                    |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|----------------------------------------|----------------|----------------------------|--------------|--------------------|---------|
| тың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері            |                                                                                                                                           |                          |            |                                        |                |                            |              |                    |         |
| <b>Оқу процесінің сапасын бақылау</b>                                                |                                                                                                                                           |                          |            |                                        |                |                            |              |                    |         |
| II жартыжылдық пен бір жылдағы оқу үлгерімінің қорытындылары                         | 2023/2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін жалпылау, сондай-ақ пәндер бойынша біліктілікті қалыптастыру деңгейін қадағалау | Педұжым                  | Тақырыптық | Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру      | 25.05.2024     | Директор                   | Педкеңес №5  | анықтама           | 2023 ж. |
| <b>Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау</b> |                                                                                                                                           |                          |            |                                        |                |                            |              |                    |         |
| «2023/2024 оқу жылын аяқтау туралы» № 5 педагогикалық кеңес                          | 2023/2024 оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы                                                            | Педагогикалық ұжым       | Тақырыптық | Педкеңестің шешімі                     | 23.05.2024     | Директор                   | № 5 педкеңес | Педкеңес хаттамасы | 2024 ж. |
| Жазғы демалысқа дайындық                                                             | Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу                                                                                        | 0-9 ші сыныптар, педұжым | Тақырыптық | Өңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу | 20–25.04. 2024 | Директор сынып жетекшілері | № 5 педкеңес |                    |         |
| Мектептегі                                                                           | Жөндеу жүргізу                                                                                                                            | Директор                 | Жоспарлы   | Құжаттама                              | Мамыр          | Директор                   | № 5          | Жөндеу             |         |



|                                               |                    |                        |              |          |                       |                     |                                  |                        |                      |
|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------|----------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------|
| атымдағы<br>жөндеу<br>жұмыстарына<br>дайындау |                    |                        | дайындау     |          |                       | педкөңес            | бойынша<br>құжаттама,<br>актілер |                        |                      |
| Тексеру<br>тақырыбы                           | Тексеру<br>мақсаты | Бақылау<br>объектілері | Бақылау түрі | Әдістеме | Орындау<br>мерзімдері | Жауапты<br>тұлғалар | Қаралатын<br>жер                 | Басқарушы<br>лық шешім | Қайталама<br>бақылау |

МАУСЫМ

Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                    |           |                                                                                                                                                                  |        |                                             |             |                      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|-------------|----------------------|---------|
| Оқушылардың<br>оқу үлгерімі<br>табелдерін,<br>мақтау<br>қағаздары мен<br>мадақтамаларды<br>есепке алу<br>кітабын тексеру | Оқушылардың<br>оқу үлгерімі<br>табелдерін,<br>мақтау<br>қағаздары мен<br>мадақтамаларды<br>есепке алу<br>кітабын<br>ресімдеу<br>талаптарын<br>сақтау | 3–9-ші<br>сыныптар | Әкімшілік | Оқушылардың<br>оқу үлгерімі<br>табелдерін,<br>мақтау<br>қағаздары мен<br>мадақтамалар-<br>ды есепке алу<br>кітабын<br>тексеру (оқу<br>жылында 1 рет<br>(мамыр )) | Маусым | Мектеп<br>директоры<br>Сынып<br>жетекшілері | № 10<br>ДЖО | Есепке алу<br>кітабы | 2024 ж. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|-------------|----------------------|---------|